**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA GORĄCY POSIŁEK**

**w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Robuniu**

Złożenie niniejszej deklaracji jest jednoznaczne z wpisem dziecka na listę osób stołujących się w trakcie całego roku szkolnego 2023/2024.

Niniejszym proszę o wpisanie na listę osób korzystających z posiłków moje dziecko/dzieci:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Imię i nazwisko DZIECKA | Klasa | Data rozpoczęcia korzystania z gorącego posiłku  |
|  |  |  |  |
| DNI TYGODNIA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW |
| Poniedziałek  | Wtorek  | Środa  | Czwartek  | Piątek  |
|  |  |  |  |  |
| Tygodniowa łączna ilość posiłków |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Imię i nazwisko DZIECKA | Klasa | Data rozpoczęcia korzystania z gorącego posiłku  |
|  |  |  |  |
| DNI TYGODNIA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW |
| Poniedziałek  | Wtorek  | Środa  | Czwartek  | Piątek  |
|  |  |  |  |  |
| Tygodniowa łączna ilość posiłków |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Imię i nazwisko DZIECKA | Klasa | Data rozpoczęcia korzystania z gorącego posiłku  |
|  |  |  |  |
| DNI TYGODNIA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW |
| Poniedziałek  | Wtorek  | Środa  | Czwartek  | Piątek  |
|  |  |  |  |  |
| Tygodniowa łączna ilość posiłków |  |

1. W przypadku REZYGNACJI z obiadów lub zmiany w ilości posiłków zobowiązuję się złożyć PISEMNĄ lub MAILOWĄ informację najpóźniej do 25 dnia miesiąca przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko nie będzie już korzystać ze Stołówki szkolnej lub będzie korzystało z niej na innych zasadach.
* **adres złożenia rezygnacji, zmiany:** sekretariat szkoły
* **adres mail:** szkola\_robun@poczta.onet.pl
* **adres pobrania Karty Zgłoszenia:** sekretariat szkoły lub strona internetowa szkoły (w zakładce „PLIKI DO POBRANIA”): <https://sprobun.szkolnastrona.pl>
1. W przypadku absencji dziecka zobowiązuję się zgłaszać ten fakt Ajentowi najpóźniej w danym dniu serwowania posiłku do godz. 8:00 rano.
* Tel. Ajenta: **509 380 411**
1. Mam świadomość, że zgłoszenie nieobecności po określonym w pkt. 2 terminie skutkować będzie przygotowaniem obiadu dla dziecka i obowiązkiem uregulowania opłaty za ten dzień. Posiłek będzie przygotowany do odbioru.
2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z działalnością stołówki szkolnej (\*niepotrzebne skreślić).

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu: przyjęcia na GORĄCY POSIŁEK zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), artykułu 13.

Podpis Rodzica/ców: ………………………………………………………………………....

Miejscowość, dnia: ……………………………………………………………………………